



Inspectierapport

De kofschip BSO van Tante Kaatje (BSO)

Turfstekerspad 1

1191 GW Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 262373361

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 20-11-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 27-12-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 november 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 4 september 2017. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld, is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Het onderzoek bestaat uit een bezoek aan de locatie en een gesprek met de beroepskrachten en de bestuurder. De toezichthouder heeft de bestuurder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 23 en 24 november 2017.

Beschouwing

Organisatie

De kofschip BSO van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert op twee andere locaties in Ouderkerk aan de Amstel nog twee kinderdagverblijven en twee bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelfsturende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de bestuurder en coaches. De bso-locaties worden daarnaast nog bijgestaan door een coördinator. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO is gevestigd). Op het kantoor werken de bestuurder en een administratief medewerker. De bestuurder is vijf dagen in de week op het kantoor aanwezig en is gemiddeld tweemaal per maand op De kofschip BSO. De bestuurder en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid.

Locatie

De buitenschoolse opvang bestaat uit twee groepen. In groep Het Bos worden maximaal tien kinderen opgevangen van 4 tot en met 6 jaar oud en in groep De Jungle maximaal twintig kinderen van 7 tot en met 12 jaar oud. Met het oog op de wijzigingen in wet- en regelgeving staat de houder geregistreerd met 45 kindplaatsen. Momenteel worden er in totaal echter maximaal dertig kinderen opgevangen. De opvang bevindt zich in hetzelfde pand als basisschool Het Kofschip. Het team bestaat uit drie beroepskrachten en een vaste invalkracht. Elke woensdag, vrijdag, tijdens studiedagen en in vakanties worden de kinderen opgevangen op de locatie van de houder aan de Koningin Julianalaan. De opvang op twee locaties is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor deze locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de pedagogische visie van Tante Kaatje Kinderopvang staat beschreven. Zo is opgenomen dat het voor de kinderen belangrijk is dat zij de bso ervaren als een vrijetijdsbesteding, zelfgekozen tijdsbesteding, gestructureerd of ongestructureerd. Doordat de kinderen al zoveel 'moeten' op school is het fijn om dat niet bij de bso te ervaren. De druk om iets te presteren is er niet en ook het resultaat van een zelfgekozen bezigheid doet er niet toe, staat er. Het gaat om de ervaring, om het proces, waar kinderen soms helemaal in op kunnen gaan en waardoor de meest actieve kinderen heel geconcentreerd bezig kunnen zijn.

Tevens berust de pedagogische visie op de vier door Steven Pont ontwikkelde basisprincipes: er wordt veiligheid en geborgenheid geboden, de kinderen krijgen de mogelijkheid om te exploreren en experimenteren, er wordt naar sensitiviteit en responsiviteit gestreefd en de groep staat centraal. Met de beschrijving van de vier basisprincipes van Steven Pont worden ook de vier pedagogische basisdoelen die in de wet Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn opgenomen voldoende beschreven en wordt aangeduid hoe deze principes vorm krijgen in de dagelijkse praktijk. Met betrekking tot het waarborgen van de emotionele veiligheid staat er dat er een huiselijke omgeving is gecreëerd die samen met de zorg en aandacht van de beroepskrachten het thuisgevoel versterkt. Opgenomen is dat huiselijkheid zich in de bso niet alleen uit in de uitstraling van de ruimtes, maar ook in het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. Zo wordt er gezamenlijk aan tafel gegeten en helpen de kinderen met tafel dekken, afruimen en vegen. Bij de bso wordt er regelmatig met de kinderen gekookt, koekjes gebakken en gezelschapsspellen gespeeld. Ook is er een rustige plek waar de kinderen hun huiswerk kunnen maken (met begeleiding). Verder is er een plek om te 'chillen'. Hier kunnen de kinderen zitten, liggen om bijvoorbeeld een (strip-)boek te lezen en wordt er voorgelezen aan de kleinere kinderen. Met betrekking tot de wijze waarop normen en waarden worden overgedragen op de kinderen, staat beschreven dat er op de bso wordt gewerkt met opvoedkundige regels. Dit zijn principes die met elkaar zijn afgesproken, omdat er belang aan wordt gehecht deze aan kinderen mee te geven. Kinderen hebben er soms moeite mee of zijn nog te klein om bepaalde regels te begrijpen. De organisatie ziet het als haar taak de kinderen de regels met liefde en geduld bij te brengen, zodat ze als ze wat groter zijn, deze omgangsnormen als vanzelfsprekend zullen ervaren. Voorbeelden van deze regels zijn: kinderen leren dat ze soms op hun beurt moeten wachten en dat ze niet mogen gillen en schreeuwen.

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze van de bso opgenomen. Er wordt beschreven dat er twee groepen zijn. In groep Het Bos worden maximaal tien kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar en in groep De Jungle worden maximaal twintig kinderen opgevangen tussen de 7 en 12 jaar. De kinderen zitten tijdens eetmomenten met hun leeftijdgenoten in groepen aan tafel, met maximaal tien kinderen aan één tafel. Er is gestart met de opvang van maximaal dertig kinderen. Als er meer kinderen worden geplaatst zullen er maximaal 45 kinderen worden opgevangen. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er drie vaste beroepskrachten werkzaam op de bso. Op woensdag, vrijdag, in vakanties en tijdens studiedagen is de bso gesloten en worden de kinderen opgevangen op een andere locatie van de houder (de Bindelwijk BSO). De beroepskrachten van de andere locaties (op maximaal 15 minuten loopafstand) en de directie fungeren in het geval van calamiteiten als achterwacht; bovendien zijn er in het pand waarin de opvang is gevestigd tot 18.30 uur altijd meerdere personen aanwezig.

Ook wordt beschreven wat het beleid is ten aanzien van het wennen in een nieuwe basisgroep en het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties in de groepen tijdens het vrij spelen, tijdens een spel in de gymzaal en tijdens het eten. Uit de observaties is gebleken dat voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competentie en de overdracht van waarden en normen. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Emotionele veiligheid en overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten zorgen voor een prettige sfeer op de opvang en zorgen dat de kinderen zich op hun gemak voelen. De kinderen worden enthousiast begroet door de beroepskrachten als ze de bso binnenkomen. Ook wordt er aangesloten op de (non-)verbale signalen van kinderen. Als een aantal kinderen ineens wegrent uit de groepsruimte om iets te pakken in de hal, zegt de beroepskracht rustig en vriendelijk dat ze begrijpt dat de kinderen opgewonden en wat drukker zijn, omdat ze een cadeautje hebben gekregen op school, maar dat dezelfde regels als altijd gelden in de bso. De beroepskracht legt uit dat dit dus betekent dat ze niet mogen rennen in de groepsruimte en niet zomaar uit de groepsruimte mogen lopen zonder dit te vragen aan de beroepskracht. Als de beroepskrachten met de kinderen aan tafel zitten, vinden er allerlei gesprekjes plaats. Zo vertellen de kinderen wat ze aan Sinterklaas gaan vragen. Op een gegeven moment moet de beroepskracht even iets pakken uit de andere groepsruimte. Zij kondigt dit aan aan de kinderen en besluit er een spelletje van te maken (het standbeeldspel). De kinderen moeten precies zo blijven zitten, mogen zich niet bewegen en mogen niet praten in

de tijd dat de beroepskracht weg is. De kinderen doen enthousiast mee aan het spel en doen hun best om zo stil mogelijk te blijven zitten. Als de beroepskracht terugkomt, geeft ze de kinderen een compliment dat ze zo stil als een standbeeld zijn blijven zitten. Uit het voorgaande blijkt dat de manier van communiceren van de beroepskrachten eraan bijdraagt dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd. Ook worden er tijdens het inspectiebezoek duidelijke grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, en wordt ook uitgelegd waarom een regel geldt. De beroepskrachten dragen zo bij aan de overdracht van normen en waarden op de bso.

Persoonlijke competentie

De kinderen van de bso doen mee aan een inzamelingsproject van de voedselbank. Dit houdt in dat alle kinderen een plastic tas hebben gekregen met daarbij de opdracht om de tas gevuld te krijgen voor mensen die dit goed kunnen gebruiken. Bij de tas zit een lijstje met suggesties voor producten die kinderen erin kunnen doen. De kinderen moeten zelf bedenken hoe ze dit voor elkaar krijgen (bijvoorbeeld door een 'heitje voor een karweitje' te doen, bij de supermarkt te gaan staan en mensen aan te spreken of zelf de producten te kopen). Een van de kinderen laat trots een volle tas zien en vertelt dat ze al heel veel producten heeft verzameld. De beroepskrachten prijzen het kind.

Na het eten kunnen de kinderen kiezen uit verschillende activiteiten; zo kunnen ze tijdens het inspectiebezoek kiezen uit het maken van een Sinterklaas-knutselwerk, spelen in de gymzaal of vrij spelen. In de gymzaal wordt er een balspel gespeeld waarin telkens als het spel is afgelopen twee andere kinderen teams mogen maken. De beroepskracht springt af en toe bij als er discussie is over de spelregels, maar laat de kinderen zoveel mogelijk zelf spelen en uitzoeken hoe ze het spel willen spelen. Af en toe moedigt de beroepskracht de kinderen aan. Kinderen die zijn afgevallen komen bij de beroepskracht zitten, waarna de beroepskracht de kinderen (zo nodig) opbeurt en motiveert om het volgende spel weer mee te doen. Door kinderen zelf te laten kiezen, vervolgens zelf aan de slag te laten gaan en zonodig hulp te bieden, wordt de ontwikkeling van de persoonlijke competenties gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Kofschip BSO Tante Kaatje versie augustus 2017, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Gesprekken met de bestuurder
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectiebezoek d.d. 20 november 2017

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De drie beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Ook is de verklaring omtrent het gedrag van een invalkracht en een stagiaire beoordeeld en in orde bevonden; deze twee zijn ingezet in de maanden september, oktober en november van 2017.

Passende beroepskwalificatie

De drie beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Ook is het diploma van een invalkracht beoordeeld en in orde bevonden; deze is in de maanden september, oktober en november van 2017 ingezet.

Opvang in groepen

De kinderen worden opgevangen in twee basisgroepen. In groep Het Bos worden maximaal tien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar opgevangen en in groep de Jungle maximaal twintig kinderen tussen de 7 en 12 jaar opgevangen.

Het team bestaat uit drie beroepskrachten. Ouders en kinderen worden bij het intakegesprek geïnformeerd over wie de vaste beroepskrachten zijn.

De kinderen zijn in één basisgroep geplaatst en worden hier dagelijks in opgevangen. Op woensdag, vrijdag en tijdens studiedagen en vakantieweken is de bso gesloten en worden de kinderen opgevangen op een andere buitenschoolse-opvanglocatie van de houder (de Bindelwijk BSO). Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In groep Het Bos worden namelijk acht kinderen opgevangen door één beroepskracht en in groep De Jungle worden zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de maanden september, oktober en november 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten werken op maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 tot 18.00/18.30 uur en van 14.30/14.45 tot 18.00/18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren niet gedurende de opvang. Op woensdag, vrijdag, tijdens studiedagen en in vakantietijd is de locatie gesloten en worden de kinderen opgevangen op de Bindelwijk BSO. Per oktober 2017 werken de beroepskrachten met een iPad waarop de breng- en haaltijden worden bijgehouden. Uit een steekproef van de toegestuurde presentielijsten en werkroosters blijkt dat er wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

In principe komt het niet voor dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is; er wordt namelijk altijd gestart en geëindigd met twee beroepskrachten. Mocht dit toch het geval zijn dan is er een achterwacht aangesteld. De beroepskrachten van de andere locaties (op maximaal 15 minuten loopafstand) en de directie fungeren in het geval van een calamiteit als achterwacht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 23 november 2017
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 23 november 2017
- Praktijktoespraakovereenkomst stagiaire, ontvangen op 23 november 2017
- Overzicht inzet beroepskrachten in de maanden september, oktober en november van 2017, ontvangen op 23 november 2017
- Presentielijsten en digitale aanwezigheidsregistratie van de maanden september, oktober en november van 2017, ontvangen op 23 november 2017
- Plaatsingsovereenkomst ontvangen op 23 november 2017
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met de bestuurder
- Pedagogisch beleidsplan Kofschip BSO Tante Kaatje versie augustus 2017, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Inspectiebezoek d.d. 20 november 2017

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op 11 juli 2017 is een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd en op 8 juli 2017 een risico-inventarisatie gezondheid middels de digitale risicomonitor. In de risico-inventarisatie zijn de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes ingeschat. De veiligheids- en gezondheidsrisico's worden op alle verplichte thema's beschreven. Op basis van deze inventarisaties is een plan van aanpak opgesteld waarin maatregelen staan beschreven om de geïnventariseerde risico's te reduceren. Voor deze maatregelen wordt verwezen naar de documenten Veiligheidsinstructies, Hygiëne-en gezondheidsinstructies, Werkinstructies, Onderhoudsplan en diverse protocollen, zoals het protocol Uitstapjes.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid ligt voor de beroepskrachten ter inzage in de groep. Daarnaast worden de onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid besproken op het werkoverleg dat eens in de zes weken plaatsvindt. Dagelijks hebben de beroepskrachten een kort overleg waarin de bijzonderheden van de kinderen die deze dag aanwezig zullen zijn worden doorgenomen. De bestuurder heeft middels een jaarplanning getoond dat alle onderwerpen minimaal jaarlijks aan bod komen. Doordat de beroepskrachten het beleid kunnen raadplegen en er regelmatig werkoverleg plaatsvindt waarin delen van het beleid worden besproken, wordt er voldoende zorg voor gedragen dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het plan van aanpak is in dit onderzoek beoordeeld op basis van een steekproef. Op het gebied van veiligheid is gekeken naar de werkafspraken die gelden voor het gebruik van de entresol en het beleid met betrekking tot het ophalen van de kinderen van school. Op het gebied van de gezondheidsrisico's heeft de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek met name gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent de (hand)hygiëne en het ventilatiebeleid.

Gebruik entresol

Over het gebruik van de entresols in de groepsruimtes zijn regels opgesteld. De beroepskrachten vertellen dat er maximaal vijf kinderen op de entresol mogen spelen, dat er niet geklommen mag worden, dat de kinderen voorzichtig moeten lopen bij en op de trap en dat ze hun schoenen uit moeten doen als ze daar willen spelen. Dit komt overeen met het beleid van de houder.

Ophalen

De kinderen van groep 1 tot en met 5 zitten in hetzelfde gebouw op school. De kinderen uit groep 1 en 2 worden door de beroepskrachten uit de klas opgehaald. De kinderen uit groep 3, 4 en 5 komen zelf naar de bso-lokalen. De kinderen van groep 6 en hoger zitten op een andere locatie op school. Een van de beroepskrachten is tot de herfstvakantie met deze kinderen meegelopen van school naar de bso, zodat zij de route leerden kennen en heeft hen geleerd hoe ze veilig op de bso moeten komen. Sinds de herfstvakantie komen deze kinderen zelfstandig naar de bso. De beroepskracht vertelt dat dit is afgestemd met de ouders en dat het op deze manier heel goed gaat.

Ventilatie

In het document 'Hygiëne en gezondheidsinstructies' is opgenomen welke maatregelen worden genomen om de gezondheidsrisico's in het binnenmilieu te reduceren. Hierin is onder andere vastgelegd dat er gezorgd moet worden voor continue luchtverversing middels de luchtroosters of door ramen op een kier te zetten. Tijdens het inspectiebezoek staat in beide groepsruimtes het raam een stukje open. Ook de luchtroosters en de deuren naar de gang staan open. In de bso wordt gebruikgemaakt van een CO₂-meter. Op de CO₂-meter kan een groen, oranje of rood lampje gaan branden. De beroepskrachten vertellen bij oranje en rood direct maatregelen te treffen en het raam bijvoorbeeld verder open te zetten. De beroepskrachten zeggen ook dat de maatregelen altijd afdoende zijn zodat de CO₂-waarde tot een acceptabele waarde daalt, waardoor het lampje op de meter groen wordt. De beroepskrachten registreren de waardes op een formulier. De toezichthouder heeft dit formulier ingezien en hieruit blijkt dat de waardes in beide groepsruimtes gemiddeld onder de 1000 ppm (parts per million) uitkomen, dit duidt op voldoende ventilatie. Tijdens het inspectiebezoek is dit tevens het geval.

(Hand)hygiëne

De beroepskrachten wijzen de kinderen erop dat zij hun handen wassen voordat zij aan tafel gaan om te eten en nadat ze buiten hebben gespeeld. In de sanitaire ruimtes in de opvang staan zeppompjes en de kinderen kunnen hun handen afdrogen aan papieren handdoeken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij de buitenschoolse opvang wordt gebruikgemaakt van de Meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze jaarlijks te bespreken met de beroepskrachten.

Tevens ligt de meldcode in een map in de groepsruimte ter inzage. De beroepskrachten zijn op de hoogte van signalen die kunnen duiden op kindermishandeling en huiselijk geweld en weten welke stap als eerste genomen moet worden.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid d.d. 11 juli 2017 en risico-inventarisatie gezondheid d.d. 8 juli 2017, al eerder ontvangen bij de aanvraag tot exploitatie
- Onderhoudsplan Kofschip Turfstekerspad versie juli 2017, al eerder ontvangen op 29 juli 2017
- Hitteprotocol versie 27 juli 2017, al eerder ontvangen op 29 juli 2017
- Protocol Vermissing versie 27 juli 2017, al eerder ontvangen op 29 juli 2017
- Protocol Uitstapjes versie 19 mei 2016, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Veiligheidsinstructies Kofschip Turfstekerspad versie 27 juli 2017, al eerder ontvangen op 29 juli 2017
- Ongevallenregistratieformulier, al eerder ontvangen op 29 juli 2017
- Ophaalroute, al eerder ontvangen op 14 augustus 2017
- Schoonmaakrooster versie augustus 2017, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Hygiëne- & gezondheidsinstructies versie augustus 2017, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Werkinstructie Kofschip BSO versie juli 2017, al eerder ontvangen op 29 juli 2017
- Protocol Allergieën versie augustus 2017, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en handleiding, versie juli 2013, al eerder ontvangen op 29 juli 2017
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met de bestuurder
- Pedagogisch beleidsplan Kofschip BSO Tante Kaatje versie augustus 2017, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Inspectiebezoek d.d. 20 november 2017

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Uit de huurovereenkomst die is afgesloten met de basisschool waarin de BSO gevestigd is, blijkt dat de BSO gebruik mag maken van twee groepslokalen, de speelzaal (gymzaal) en het schoolplein. Uit de plattegrond d.d. 31 juli 2017 blijkt dat lokaal 1 een oppervlakte heeft van 52,8 m², lokaal 2 een oppervlakte van 52,1 m² en de speelzaal een oppervlakte van 84,7 m². De beroepskrachten verklaren dat de speelzaal te allen tijde beschikbaar is voor de kinderen van de bso. Uit de plattegrond blijkt dat er in totaal 189,6 m² binnenspeelruimte beschikbaar is voor de kinderen. Dit is voldoende oppervlakte voor de 45 kindplaatsen waarvoor een aanvraag is gedaan.

Inrichting

De groepsruimtes zijn passend voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. In beide groepen is er een entresol: één entresol is ingericht als leeshoek, de andere entresol is ingericht als poppenhoek. Ook hebben de kinderen de beschikking over een kinderkeuken en divers los speelgoed, zoals bordspellen, puzzels, boeken en knutselspullen. Er is ook bouw materiaal zoals kapla en knex.

Buitenspeelruimte

De bso maakt gebruik van het plein van de school waarin de bso gevestigd is. Uit de plattegrond blijkt dat de oppervlakte van het plein 1279 m² is. Dit betekent dat er ruim voldoende buitenspeelruimte beschikbaar is voor de opvang van 45 kinderen.

Inrichting

Het schoolplein is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo staan er een klimtoestel met glijbaan, schommels en is er een grote zandbak. Er is los speel materiaal aanwezig waaronder ballen, skeelers, tennisrackets en stoepkrijt.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond d.d. 31 juli 2017, ontvangen op 1 augustus 2017
- Plattegrond d.d. 31 juli 2017, ontvangen op 14 augustus 2017
- Omgevingsvergunning brandveilig gebruik d.d. 8 februari 2005, ontvangen op 29 juli 2017
- Huurovereenkomst tussen school en BSO d.d. 25 juli 2017, ontvangen op 29 juli 2017
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 2 augustus 2017

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van een informatieboekje, een intakegesprek, nieuwsbrieven en de website www.tantekaasje.info. Ook wordt er informatie gedeeld via een app-groep die de houder met de ouders heeft.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders worden hierover geïnformeerd middels het pedagogisch beleidsplan en het informatieboekje. Tevens is er een apart protocol Klachten opgesteld. Daarnaast wordt de klachtenregeling besproken tijdens de intake en worden ouders hierop gewezen in de nieuwsbrieven die regelmatig worden verstuurd.

Oudercommissie

Er is nog geen oudercommissie ingesteld voor de bso. De bestuurder verklaart bezig te zijn met het zoeken naar oudercommissieleden. De houder heeft tot 1 maart 2017 om een oudercommissie in te stellen en een reglement voor de oudercommissie vast te stellen.

Klachten en geschillen

Voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen de houder en de ouder, is een klachtenregeling getroffen en schriftelijk vastgelegd. De klachtenregeling voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Protocol klachten versie juni 2016, al eerder ontvangen op 29 juli 2017
- Pedagogisch beleidsplan Kofschip BSO Tante Kaasje versie augustus 2017, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Werkinstructie Kofschip versie augustus 2017, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Informatieboekje versie augustus 2017, al eerder ontvangen op 22 augustus 2017
- Website www.tantekaasje.info geraadpleegd op 20 november en 13 december 2017
- Aansluiting geschillencommissie, geraadpleegd via www.lrkp.nl op 11 december 2017
- Gesprekken met de bestuurder
- Inspectiebezoek d.d. 20 november 2017

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten.
- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in basisgroepen.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het

basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Of

B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

- Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
- Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht uiterlijk zes weken na indiening bij de houder afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De kofschip BSO van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer : 000000000000
Website :
Aantal kindplaatsen : 45
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder : Amsteldijk Noord 21
Postcode en plaats : 1184 TC Amstelveen
KvK-nummer : 52993280
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. van Oostenbrugge

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel
Postadres : Vondelstraat 1
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek : 20-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 13-12-2017
Zienswijze houder : 27-12-2017
Vaststellen inspectierapport : 27-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 02-01-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-01-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.