



Inspectierapport

't Peuterschooltje van Tante Kaatje (KDV)

Koningin Julianalaan 16

1191 CD Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 113321132

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 07-06-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 26-07-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 juni 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, en het veiligheids- en gezondheidsbeleid onderzocht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen, waarna deze zijn beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Het Peuterschooltje van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal zes kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: drie peuterlocaties (twee halvedagopvang en een dagopvang) en drie bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelfsturende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de bestuurder en coaches. De bso-locaties én de peuterlocaties hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en met de vestigingen de werkwijze afstemt. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO en 't Peuterschooltje zijn gevestigd). Op het kantoor werken de bestuurders en twee administratief medewerkers. De bestuurders zijn vijf dagen in de week op het kantoor aanwezig. De bestuurders, de beide coördinatoren en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid.

Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een pand waarin onder andere voorzieningen als de bibliotheek, het consultatiebureau en sportzalen gevestigd zijn. In het kinderdagverblijf wordt halvedagopvang aangeboden. Er zijn twee peutergroepen waarin kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf is alle dagen van 8.00 tot 13.00 uur geopend en gesloten in vakanties. Voorheen bood de locatie ook opvang aan van 8.30 tot 11.45 uur. Sinds dit schooljaar wordt aan nieuwe ouders alleen halvedagopvang aangeboden, ouders die al een aanbod van 8.30 tot 11.45 uur afnamen, mogen deze tijd behouden tot het kind vertrekt. Geleidelijk zullen alle aanwezige kinderen hetzelfde aanbod afnemen. Willen ouders alleen een (korte) ochtend afnemen, dan kunnen zij terecht bij 't Peuterklasje van Tante Kaatje.

De vestiging heeft een ruime opzet. De twee groepsruimtes liggen naast de gezamenlijke speelhal van het kindercentrum. Bij de start van de dag zijn alle ruimtes één grote ruimte, doordat de grote schuifdeuren zijn opengeschoven. Deze worden gesloten wanneer de kinderen ieder naar hun eigen stamgroep gaan.

De locatie zal na de zomervakantie verdergaan met één peutergroep. De houder vertelt dat een deel van de kinderen doorstroomt naar het basisonderwijs, waardoor er minder kinderen overblijven. Een groepsruimte zal in de ochtend in gebruik worden genomen als flexibele kantoormuimte, in de middag voor de grote kinderen van de bso.

Het team bestaat uit vier vaste beroepskrachten. Twee van hen zullen vanaf de zomervakantie hun werkzaamheden voortzetten bij een andere locatie van dezelfde houder. De houder is voornemens om een derde beroepskracht aan te nemen voor het nieuwe schooljaar.

Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang

De houder had beleidsstukken grotendeels aangepast aan de huidige wet- en regelgeving. Tijdens een eerder inspectieonderzoek bij een andere locatie van de houder is overleg en overreding toegepast om nog missende onderdelen aan te vullen. De beleidsstukken zijn beknopt en prettig leesbaar. In de praktijk is de houder gestart met het uitvoeren van de nieuwe risicomonitor om de risico's in kaart te brengen: de QuickScans. De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid ontwikkeld waarbij beroepskrachten op een (inter-)actieve wijze worden betrokken bij het beleid en verantwoordelijk zijn om de risico's in kaart te brengen en het beleid te evalueren.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle peuterlocaties samen is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin locatiespecifieke informatie van de drie peuterlocaties van de houder (inclusief 't Peuterschooltje) zijn opgenomen. Het beleid is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, en gaat uit van vier basisprincipes: veiligheid en geborgenheid, exploreren en experimenteren, sensitief en responsiviteit, en de groep centraal. De coördinator Peutergroepen begeleidt en coacht de beroepskrachten in het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan. Dit komt tijdens teamvergaderingen ter sprake.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Te lezen is dat het beleidsplan geschreven is als een handleiding voor beroepskrachten, en informatief gericht is aan ouders. Het beleidsplan geeft uitleg over de basisprincipes, waarbij wordt ingegaan op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Doorlopend in het beleidsplan worden voorbeelden weergegeven hoe beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen. Het schema in de bijlage geeft een lijst van activiteiten weer die aansluit op de verschillende ontwikkelingsgebieden om persoonlijke competenties te stimuleren.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan. De houder heeft tijdens de onderzoeksperiode de beschrijving van de werkwijze op de groep geconcretiseerd. Het beleid beschrijft de aard en organisatie van de activiteiten die buiten de eigen stamgroep van het kind plaatsvinden. De kinderen maken gebruik van de centrale speelhal voor activiteiten en spelen gezamenlijk buiten.

De locatie werkt met vroegsignalering. Binnen de organisatie is een intern begeleider aangesteld die wordt ingeschakeld wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind. De intern begeleider onderhoudt het contact met de ouders en verwijst zo nodig naar passende instanties. Het stappenplan dat dan doorlopen wordt is gepresenteerd in het pedagogisch beleid.

De wijze waarop kinderen worden voorbereid op de basisschool staat beschreven. Door de werkwijze, zoals de kring en activiteiten voor oudere peuters, worden kinderen voorbereid op de basisschool. Wanneer het kind 3 jaar en 9 maanden is vult de beroepskracht het overdrachtsformulier 'Peuterestafette' in dat zij met de ouder bespreekt tijdens het exitgesprek. Na toestemming van de ouder wordt dit document digitaal verzonden naar de aankomende basisschool en eventuele bso van het kind.

Op de locatie worden stagiairs ingezet. Het beleid beschrijft de taken van de stagiair per opleidingsrichting en de wijze waarop zij begeleiding ontvangen.

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd in beide groepen, de Rakkertjes en de Kaboutertjes, tijdens de ochtendkring, het voorlezen, een knutselactiviteit en het eten. Tijdens deze observaties wordt voldoende uitvoering gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Bij de Kaboutertjes zijn elf kinderen aanwezig, twee vaste beroepskrachten en een stagiaire. De laatste ouder neemt afscheid en een beroepskracht vertelt de kinderen dat ze in de kring gaan zitten. De kinderen pakken zelf een stoel en maken een kring. De beroepskracht vraagt aan kinderen met speelgoed in hun handen om dit onder hun stoel te leggen. De sfeer is ontspannen. De beroepskracht toont haar betrokkenheid door met aandacht naar de kinderen te luisteren en vragen te stellen die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen.

De beroepskracht blikt terug op de vorige dag en vertelt wat ze deze dag gaan doen. Er wordt thematisch gewerkt en deze week is het thema 'vaderdag'. De kinderen mogen iets voor hun vader knutselen, maar eerst zingen ze een vaderdagliedje. De kinderen klappen ritmisch mee. Het is duidelijk dat dit vaker is gedaan, want de kinderen kennen het lied. Daarna leest de beroepskracht een verhaal voor dat aansluit bij vaderdag.

Voordat de kinderen de kring uit gaan, vertelt de beroepskracht wat elk kind gaat doen, waardoor de situatie inzichtelijk wordt voor de kinderen. Sommigen gaan met de stagiaire een spel doen op de gang, anderen gaan schilderen voor het vaderdagcadeau of vrij spelen met toezicht van een beroepskracht. Er blijken dagelijkse routines te zijn die de kinderen houvast bieden. Tegelijkertijd is er ruimte voor flexibiliteit.

Bij de Rakkertjes zijn zes kinderen aanwezig op de dag van het inspectiebezoek. Vier kinderen eten fruit aan tafel. Een kind is aan het spelen en begint op en neer te rennen wanneer de toezichthouders binnenkomen. Een kind werkt samen met een ambulant begeleider. De beroepskracht zegt tegen het rennende kind: 'Eigenlijk mag je niet rennen, maar ik laat je nu even.' Aan de kinderen die aan tafel zitten vraagt de beroepskracht wie alvast een schilletje van de appel wil, voordat zij fruit gaan eten. Wanneer ze ziet dat een kind zijn schilletje niet opeet,

bekijkt ze het schilletje en constateert dat er een gaatje in zit. Ze legt aan het kind uit hoe dat komt en neemt zelf een stukje van de schil om het kind gerust te stellen en het goede voorbeeld te geven, waarna het kind het opeet. Tegen het rennende kind zegt de beroepskracht na een paar minuten dat hij genoeg heeft gerend binnen, dat hij nu weer rustig mag lopen en spelen binnen en dat ze bijna naar buiten gaan waar hij verder kan rennen. Het kind geeft hier gehoor aan.

Uit beide handelingen van de beroepskracht blijkt dat zij de regie voert en rekening houdt met de behoefte van de kinderen. Net als bij de Kaboutertjes is de sfeer bij de Rakkertjes rustig en ontspannen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en bestuurder, op de dag van het inspectiebezoek
- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan peutergroepen tante Kaatje (april 2018), ontvangen op 15 juni 2018
- Pedagogisch beleidsplan peutergroepen tante Kaatje (juli 2018), ontvangen op 18 juli 2018
- Observatie: Kaboutertjes en Rakkertjes, in de ochtend van 9.00 uur tot 11.30 uur.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Dit is gebaseerd op een steekproef, bestaande uit de vaste beroepskrachten, een stagiair en een kantoormedewerker. De verklaringen omtrent het gedrag zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Eén beroepskracht volgt een EVC-traject en wordt als PMIO'er (pedagogisch medewerker in opleiding) 100% formatief ingezet, rekening houdend met haar ervaring en competenties. Dit is te herleiden uit de schriftelijke verklaring van de bestuurder, die ook een ontwikkelplan zal opstellen voor de PMIO'er.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. In de groep Kaboutertjes worden namelijk elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In groep Rakkertjes worden zes kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 4 tot 7 juni 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichhouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Aangezien het kindercentrum halvedagopvang aanbiedt mag er in de praktijk niet afgeweken worden van de beroepskracht-kind-ratio. De locatie is geopend van 8.00 uur tot 13.00 uur. De beroepskrachten starten gefaseerd om 7.45 uur, 8.15 uur en 8.45 uur. De administratief medewerker die tevens de planning en plaatsing verzorgt, licht toe dat het niet voorkomt dat in de ochtend wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Een deel van de kinderen komt nog op de oude openingstijd. Voorheen was de vestiging geopend van 8.30 uur tot 11.45 uur, waardoor er kinderen zijn die alleen die uren afnemen. De breng- en haaltijden van de kinderen worden vastgelegd middels de iPad. De ervaring is dat er tot 8.45 uur geen drie beroepskrachten ingezet hoeven te worden. De administratief medewerker verklaart dat wanneer dit wel blijkt (in de toekomst) de werkroosters hierop zullen worden aangepast.

De beroepskracht die alleen start, opent samen met een kantoormedewerker de vestiging.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen:

- Kaboutertjes: waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen;
- Rakkertjes: waarin maximaal acht kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Alle kinderen zijn geplaatst in één stamgroep. De groepen worden niet structureel samengevoegd. In de ochtend worden alle kinderen in de centrale hal ontvangen, en staan de schuifdeuren naar de groepsruimtes open. Om 9.00 uur worden de schuifdeuren gesloten en vormen zich ook twee afzonderlijke groepsruimtes. Alle kinderen gaan vervolgens naar hun eigen groep. Het is mogelijk dat een kind in een andere stamgroep wordt opgevangen, bijvoorbeeld bij de afname van extra dagen wanneer in de eigen stamgroep geen plaats meer is. De beroepskrachten verklaren dat dit bijna niet voorkomt, maar als het voorkomt geven ouders hiervoor schriftelijk toestemming.

In het pedagogisch beleid is opgenomen welke vaste beroepskrachten werkzaam zijn op de vestiging. Dit wordt ook aan ouders medegedeeld tijdens het intakegesprek, waarin de ouder ook te horen krijgt in welke stamgroep het kind geplaatst is. Voor ouders is dit ook in te zien via het ouderportaal.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, gedurende het inspectiebezoek
- Gesprek met de administratief medewerker, gedurende het inspectiebezoek
- Gesprek met de bestuurder, gedurende het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan peutergroepen tante Kaatje (juli 2018), ontvangen op 18 juli 2018
- Afschrift beroepskwalificatie, ontvangen op 18 juni 2018
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 20 juni 2018
- Aanwezigheidslijsten van 4 tot en met 7 juni 2018, ingezien en ontvangen op de locatie
- Werkrooster, ontvangen per e-mail op 15 juni 2018

- EVC-overeenkomst, ontvangen op 13 juli 2018
- Brief inzet PMIO'er, ontvangen op 23 juli 2018

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor 't Peuterschooltje. Onderdeel van dit beleid zijn de werkinstructies, protocollen en de uitgevoerde QuickScans. Het beleid beschrijft het continuproces; de wijze waarop beroepskrachten worden betrokken bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder hanteert twee vormen van overleg: een maandelijks locatie-teamoverleg en een kwartaalvergadering met alle peuterlocaties. In het locatie-teamoverleg komt één van de vijf modules ter sprake, wordt de betreffende QuickScan uitgevoerd, en wordt middels een creatieve werkvorm het beleid dat onder deze module valt besproken en aangepast. Ook de 'registratieformulieren ongevallen en gevaarlijke situaties' bespreken de beroepskrachten tijdens dit overleg met elkaar, waarna passende maatregelen worden getroffen.

Het kwartaaloverleg dient ter implementatie van het beleid. Ieder team is verantwoordelijk voor het presenteren van een onderdeel van de werkinstructies.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft de locatiespecifieke voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid voor kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen. De beroepskrachten zijn gestart met het uitvoeren van de QuickScans om de risico's van de vestiging en getroffen maatregelen te evalueren. De werkinstructies beschrijven tevens locatiespecifieke afspraken en maatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Het beleid geeft een algemene korte beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. Ook de achterwachting is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er zal minimaal één volwassene in het pand aanwezig zijn, een kantoormedewerker, wanneer één beroepskracht wordt ingezet.

EHBO

Alle vaste beroepskrachten die werkzaam zijn op de vestiging beschikken over een EHBO-certificaat afgegeven door het Oranje Kruis. In de onderzoeksperiode zijn dagelijks drie van de vier beroepskrachten aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, op de dag van het inspectiebezoek
- Gesprek met de houder, op de dag van het inspectiebezoek
- Inspectieonderzoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid 't Peuterschoolte van tante Kaatje, ontvangen op 15 juni 2018
- Risico-inventarisatie (QuickScan) veilig ontdekken (juni 2018), ontvangen op 15 juni 2018
- Risico-inventarisatie (QuickScan) brandveiligheid (juni 2018), ontvangen op 15 juni 2018
- Risico-inventarisatie (QuickScan) sociale veiligheid (juni 2018), ontvangen op 15 juni 2018
- Risico-inventarisatie (QuickScan) gebouw en buitenruimte (juni 2018), ontvangen op 15 juni 2018
- Risico-inventarisatie (QuickScan) verzorgen (juni 2018), ontvangen op 15 juni 2018
- EHBO-certificaten, ingezien op de locatie en reeds in bezit van de GGD.

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
 De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs,

vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Peuterschooltje van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer : 000022881301
Website : <http://www.tantekaatje.info>
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder : Amsteldijk Noord 21
Postcode en plaats : 1184 TC Amstelveen
KvK-nummer : 52993280
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Colenbrander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel
Postadres : Vondelstraat 1
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek : 07-06-2018
Opstellen concept inspectierapport : 24-07-2018
Zienswijze houder : 26-07-2018
Vaststellen inspectierapport : 26-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 27-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-07-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.