



Inspectierapport

de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje (BSO)

Koningin Julianalaan 16

1191 CD Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 175631037

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 03-07-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 29-08-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 3 juli 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 16, 26 en 27 juli 2018.

Beschouwing

Organisatie

Buitenschoolse opvang de Bindelwijk van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal zes kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: drie kinderdagverblijven (twee halvedagopvang en één dagopvang) en drie bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelfsturende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de bestuurder en coaches. De bso- én de peuterlocaties hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en met de vestigingen de werkwijze afstemt. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO en 't Peuterschooltje zijn gevestigd). Op het kantoor werken de bestuurders en twee administratief medewerkers. De bestuurders zijn vijf dagen in de week op het kantoor aanwezig. De bestuurders, de beide coördinatoren en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid.

Locatie

De buitenschoolse opvang is gevestigd in een pand waar onder andere ook een bibliotheek en sportzalen gevestigd zijn. De groepsruimtes worden gedeeld met kinderdagverblijf 't Peuterschooltje, die hier in de ochtend en aan het begin van de middag kinderen opvangt. De buitenschoolse opvang bestaat uit vier basisgroepen op de begane grond waarin elk maximaal tien kinderen worden opgevangen, en een basisgroep op de eerste verdieping waarin maximaal acht kinderen worden opgevangen. De locatie heeft een grote aangrenzende buitenruimte, en maakt voor het organiseren van sport- en spelactiviteiten gebruik van speelgelegenheden in de buurt.

Elke woensdag worden de groepen samengevoegd tot één groep en op vrijdag tot vier groepen. Op die dagen en tijdens schoolvrije dagen worden de kinderen van de andere buitenschoolse-opvanglocaties van de houder (de Amstel BSO en BSO 't Kofschip) eveneens op deze locatie opgevangen.

Het team bestaat uit negen vaste beroepskrachten. Twee van hen zijn sinds het laatste inspectieonderzoek in dienst getreden. Het team biedt een uitdagend programma aan waarbij de kinderen dagelijks uit verschillende activiteiten kunnen kiezen. De sfeer is ongedwongen en de locatie straalt een huiselijke sfeer uit.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle buitenschoolse-opvanglocaties samen is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin locatiespecifieke informatie van de drie bso's van de houder (inclusief de Bindelwijk) zijn opgenomen. Het beleid is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, en gaat uit van vier basisprincipes: veiligheid en geborgenheid, exploreren en experimenteren, sensitief en responsiviteit, en de groep centraal. De coördinator Buitenschoolse opvang begeleidt en coacht de beroepskrachten in het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan. Dit komt tijdens teamvergaderingen ter sprake.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Te lezen is dat het beleidsplan geschreven is als een handleiding voor beroepskrachten, en informatief en gericht is aan ouders. Het beleidsplan geeft uitleg over de basisprincipes en gaat in op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. In het beleidsplan worden steeds voorbeelden gegeven van hoe beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen. Zo zijn in het beleid zijn verschillende (gedrags-)regels voor kinderen opgenomen, met uitleg hoe de beroepskrachten er zorg voor dragen dat kinderen zich aan deze regels houden. Op bso De Bindelwijk werken de beroepskrachten met de reactieprocedure PBS (Positive Behaviour Support) om gedrag van kinderen te corrigeren, waarbij positief gedrag wordt verstrekt en verwachtingen worden uitgesproken.

Om te zorgen dat kinderen ongezien blijven, betrekken de beroepskrachten de kinderen bij groepsactiviteiten waarbij ieder van hen een rol krijgt.

In het beleidsplan is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen. Groepen zijn ingedeeld naar leeftijd waardoor kleuters zelf kunnen kiezen of zij de veiligheid van hun eigen groepsruimte willen verlaten. Ook is een deel van de activiteiten gericht op kinderen tot 6 jaar en vanaf 6/7 jaar. De wijze waarop beroepskrachten de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleren is gedurende de onderzoeksperiode geconcretiseerd.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

De beroepskrachten hebben een signalerende functie. Als zij zorgen over het gedrag of de ontwikkeling van een kind hebben, bespreken zij dit met de intern begeleider (IB'er) die één keer per maand langskomt. Een gedragsdeskundige van het Kabouterhuis kan worden ingeschakeld om mee te kijken op de groep. Bij zorgen gaan de IB'er en de gedragsdeskundige samen met de ouder in gesprek om de ouder eventueel door te verwijzen naar de aangewezen hulpinstantie. Ook hebben ouders de mogelijkheid contact op te nemen met een kindertherapeute; tweemaal per jaar mogen zij gratis opvoedkundig advies inwinnen. Ook de beroepskrachten kunnen advies inwinnen bij deze externe kindertherapeute.

In het beleid is de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten, beschreven. Zo kunnen kinderen zich inschrijven voor een activiteit, waaraan een beroepskracht gekoppeld is. Ook zijn de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio tijdens schoolvrije dagen opgenomen in het beleid, nadat deze is geconcretiseerd in de onderzoeksperiode.

Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd tijdens binnenkomst van de kinderen op de bso, het eten en drinken, een gestructureerde activiteit en het vrij spelen. Tijdens deze observaties wordt aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang voldoende uitvoering gegeven. Hierna volgen enkele voorbeelden.

De beroepskrachten hebben de kinderen uit school opgehaald. Wanneer iedereen aanwezig is, gaan de kinderen aan hun vaste tafel zitten met hun vaste beroepskracht. Aan tafel vinden er gesprekken plaats tussen de beroepskrachten en de kinderen, waar de beroepskracht geïnteresseerd naar luistert. De beroepskracht houdt het gesprek op gang door vragen te stellen over het verhaal en hier andere kinderen aan tafel in te betrekken. Een kind aan tafel kijkt sip omdat er water op haar jurk is gevallen. De beroepskracht troost het kind door haar een aai over haar bol te geven en stelt het kind gerust door te zeggen dat het niet erg is en dat het zo opdroogt. De beroepskracht biedt het kind de mogelijkheid aan om, als ze de natte kleding erg vervelend vindt, andere kleren aan te trekken. De beroepskracht neemt de gevoelens en emoties van het kind serieus, wat het mogelijk maakt dat een kind zich gezien en gehoord voelt.

De beroepskrachten brengen normen en waarden over, door het goede voorbeeld te geven, en kinderen - soms op humoristische manier - uitleg te geven over wat er van ze verwacht wordt en wat de geldende regels zijn. Zo

praat een kind met een volle mond. De beroepskracht zegt dat ze het kind niet hoort, omdat zijn mond nog vol zit. En terwijl de beroepskracht crackers uitdeelt stopt zij met uitdelen wanneer een kind roept dat hij er twee wil. Ze maakt de indruk dat er nog iets gezegd moet worden, waarop het kind vervolgens 'alsjeblieft' zegt.

Op de buitenschoolse opvang bieden de beroepskrachten een uitdagend programma aan. De kinderen kunnen zich dagelijks inschrijven voor verschillende activiteiten. Een van de beroepskrachten heeft een affiniteit met sport, en gaat daarom geregeld met de kinderen naar buiten om sport en spelactiviteiten te ondernemen. De ander houdt van koken, en zodoende kunnen de kinderen ook op de dag van het inspectiebezoek kiezen voor de kookactiviteit. De beroepskrachten voeren hun georganiseerde activiteit met passie uit, en brengen ondertussen de kinderen met elkaar in contact. Wanneer een kind hulp nodig heeft, stimuleert de beroepskracht het kind om hulp te vragen aan een ander kind. Dit vergroot de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de bestuurder
- Pedagogisch beleidsplan bso-groepen (versie juli 2018), ontvangen op 27 juli 2018
- Pedagogisch beleidsplan bso-groepen (aangepaste versie juli 2018), ontvangen op 8 augustus 2018
- Observaties op de bso-groepen, van 15.15 uur tot 17.00 uur

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. De personen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op de beroepskwalificaties van het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. De stagiair wordt alleen boventallig ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. Er zijn vijf tafels waarvan aan de tafels 1 tot en met 4 (stamgroepen) een beroepskracht met maximaal tien kinderen zit; aan tafel 5 zit een beroepskracht met maximaal 8 kinderen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten en werkroosters van de beroepskrachten blijkt dat in de periode van 25 juni tot 3 juli 2018 voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen zijn ingezet. In de onderzoeksperiode wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Op woensdag komt het voor dat één beroepskracht de kinderen opvangt. Op het kantoor is dan een medewerker aanwezig, maar in het geval dat deze pauze houdt, is er altijd een medewerker telefonisch bereikbaar die binnen vijf minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft vijf basisgroepen (tafels). Aan iedere tafel zit één beroepskracht met maximaal tien kinderen. De tafels hebben de volgende leeftijdsopbouw:

- Tafel 1: 4 en 5 jaar oud
- Tafel 2: 5 en 6 jaar oud
- Tafel 3: 6 en 7 jaar oud
- Tafel 4: 7 en 8 jaar oud
- Tafel 5: 8+

Alle kinderen worden opgevangen in basisgroepen. Op woensdag zijn alle tafels samengevoegd tot één tafel. Op vrijdag zijn er vier tafels, tafel 1 is er niet, en de tafelindeling is anders. Het komt voor dat kinderen in twee basisgroepen geplaatst zijn, bijvoorbeeld op dinsdag aan tafel 2 en vrijdag aan tafel 3. Op basis van een steekproef blijkt dat kinderen in maximaal één andere dan de vaste basisgroep worden opgevangen.

Op woensdag en vrijdag zijn op bso de Bindelwijk kinderen geplaatst van twee andere bso's van dezelfde houder, namelijk De Amstel bso en de Kofschip bso. De administratiemedewerker verklaart dat duidelijk in de plaatsingsovereenkomst is opgenomen dat deze kinderen op woensdag, vrijdag en tijdens de vakantieweken op de locatie van bso Bindelwijk worden opgevangen.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen die de ontwikkeling van het kind bijhoudt en dit bespreekt met de ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken gedurende de opvang van de kinderen Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en bestuurder
- Telefoongesprek met de administratiemedewerker, op 6 augustus 2018
- Presentielijsten van 25 juni tot en met 3 juli 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Groepsindeling (tafelindeling), ontvangen op 16 juli 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 16 juli 2018
- Stageovereenkomst, ontvangen op 16 juli 2018
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 6 augustus 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid bso Bindelwijk (juli 2018), ontvangen op 26 juli 2018
- Pedagogisch beleidsplan bso-groepen (aangepaste versie juli 2018), ontvangen op 8 augustus 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor bso De Bindelwijk. Onderdeel van dit beleid zijn de werkinstructies, protocollen en de uitgevoerde QuickScans. Het beleid beschrijft het continue proces en de wijze waarop beroepskrachten worden betrokken bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder hanteert twee vormen van overleg: een maandelijks locatie-teamoverleg en een kwartaalvergadering met alle bso-locaties. In het locatie-teamoverleg komt één van de vijf modules ter sprake, wordt de betreffende QuickScan uitgevoerd, en wordt middels een creatieve werkvorm het beleid dat onder deze module valt besproken en aangepast. Ook de 'registratieformulieren ongevallen en gevaarlijke situaties' bespreken de beroepskrachten tijdens dit overleg met elkaar, waarna passende maatregelen worden getroffen.

Het kwartaaloverleg dient ter implementatie van het beleid. Ieder team is verantwoordelijk voor het presenteren van een onderdeel van de werkinstructies.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de voornaamste locatiespecifieke risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid voor kinderen beschreven alsmede het risico op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen. De beroepskrachten zijn gestart met het uitvoeren van de QuickScans om de risico's op de vestiging en getroffen maatregelen te evalueren. In de werkinstructies zijn tevens locatiespecifieke afspraken en maatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid beschreven.

Het beleid geeft een algemene korte beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. De achterwachting is deels opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer één beroepskracht wordt ingezet, zal minimaal één volwassene, een kantoormedewerker, in het pand aanwezig zijn. In het beleid is beschreven dat wanneer de kantoormedewerker met pauze is, een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen vijf minuten aanwezig kan zijn. In het beleid is niet beschreven wie dit is. De administratiemedewerker verklaart dat de bestuurders zelf de achterwachting zijn en dat er in de meeste gevallen ook nog een medewerker aanwezig is die schoonmaakt, en zal deze beschrijving nog toevoegen aan het beleid.

EHBO

In de onderzoeksperiode is te allen tijde een beroepskracht aanwezig die beschikt over een geldig EHBO-certificaat. Deze certificaten zijn uitgegeven door het Oranje Kruis.

Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan het maken van uitstapjes. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan de omgang met allergieën.

Uitstapjes

De houder heeft een protocol Uitstapjes waarin stapsgewijs beschreven staat welke maatregelen getroffen moeten worden bij het maken van een uitstapje opgesteld. Hierbij is rekening gehouden met de voorbereiding, de communicatie met de kinderen, en verschillende manieren van vervoer. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid omtrent het maken van uitstapjes. Ter voorbereiding worden onder andere de EHBO-koffer, een lijst met kinderen die meegaan en de hesjes van de organisatie klaargezet. Afhankelijk van de activiteit wordt de beroepskracht-kind-ratio (BKR) bepaald. Naar het park in de buurt is de BKR hetzelfde als op de locatie, maar hebben zij een groter uitje, dan houdt één beroepskracht toezicht op zes of acht kinderen. Ouders worden middels een nieuwsbrief en het activiteitenprogramma op de hoogte gebracht van grote uitstapjes. Zij hebben hiervoor toestemming verleend via een afsprakenformulier, die de ouder ieder jaar opnieuw invult.

Omgang met allergieën

Tijdens de intake bespreekt de beroepskracht bijzonderheden van het kind, zo ook eventuele allergieën. Bij een allergie vult de ouder de 'vragenlijst allergieën' in. Op de presentielijsten wordt weergegeven waar het kind allergisch voor is. Zo is er een kind met een glutenallergie. De ouders hebben een lijst opgesteld wat het kind wel en niet mag eten. Op de bso zijn voor het kind aparte potten beleg en apart bestek aanwezig. De beroepskrachten leggen ook aan de andere kinderen uit waar het kind allergisch voor is en wat het kind wel en niet mag eten. Invalkrachten worden op de hoogte gebracht tijdens het korte werkoverleg dat iedere dag voor de start van de opvang plaatsvindt. De beroepskrachten handelen hiermee conform het beleid, waarin naast maatregelen ook informatie beschreven staat over verschillende allergieën en hoe de vestiging omgaat met het gebruik van een EPI-pen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en bestuurder
- Protocol Uitstapjes (versie 2018), ontvangen op 16 juli 2018
- Protocol Allergieën (versie juni 2018), ontvangen op 16 juli 2018
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid De Bindelwijk bso (Juli 2018), ontvangen op 26 juli 2018
- QuickScan 'sociale veiligheid', ontvangen op 26 juli 2018
- QuickScan 'veilig gebouw', ontvangen op 26 juli 2018

- QuickScan 'verzorgen', ontvangen op 26 juli 2018
- QuickScan 'veilig ontdekken', ontvangen op 26 juli 2018
- QuickScan 'brandveiligheid', ontvangen op 26 juli 2018
- Telefoongesprek met de administratiemedewerker, op 6 augustus 2018
- Email 'EHBO', ontvangen op 7 augustus 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;
 De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van

het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer : 000022881301
Website : <http://www.tantekaatje.info>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder : Amsteldijk Noord 21
Postcode en plaats : 1184 TC Amstelveen
KvK-nummer : 52993280
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Colenbrander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel
Postadres : Vondelstraat 1
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek : 03-07-2018
Opstellen concept inspectierapport : 10-08-2018
Zienswijze houder : 28-08-2018
Vaststellen inspectierapport : 29-08-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 29-08-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-08-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.