



Inspectierapport

de Peutertuin van Tante Kaatje (KDV)

Turfstekerspad 1
1191 GW Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 748033786

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Ouder-Amstel
Datum inspectie : 16-05-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 08-07-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 mei 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 30 mei 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf De Peutertuin van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal zes kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: drie kinderdagverblijven (twee halvedagopvang en één dagopvang) en drie bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelf-coördinerende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de bestuurder en coaches. De bso- én de peuterlocaties hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en met de vestigingen de werkwijze afstemt. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO en 't Peuterschooltje zijn gevestigd). Op het kantoor werken de bestuurders en twee administratief medewerkers. De bestuurders zijn vijf dagen per week op kantoor. De bestuurders, de beide coördinatoren en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid. Binnen de organisatie is per januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die de beroepskrachten in de praktijk coacht en die ook verantwoordelijk is voor de beleidsontwikkeling.

Locatie

Kinderdagverblijf De Peutertuin bestaat uit één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het inspectieonderzoek worden er dagelijks maximaal acht kinderen opgevangen. De intentie is om meer kinderen op te vangen, alleen wil de directeur de groep pas uitbreiden wanneer er een extra beroepskracht in dienst is genomen.

Het team bestaat uit drie vaste beroepskrachten, waarvan er een gestart is met re-integreren. De beroepskrachten worden bijna dagelijks ondersteund door een tweede beroepskracht of een groepshulp, omdat zij hebben ervaren dat bij de inzet van één beroepskracht zij minder zorg en begeleiding konden bieden aan zeven of acht peuters. De twee vaste beroepskrachten worden hele dagen ingezet (twee om drie dagen) en een beroepskracht van de bso of een vaste beroepskracht neemt de pauzes waar.

Dit kinderdagverblijf is de enige locatie van de houder die heledagopvang aanbiedt en geopend is tijdens vakanties. De locatie is gevestigd in basisschool Het Kofschip. In deze basisschool is ook de gelijknamige bso van dezelfde houder gevestigd. De groepsruimte van de bso grenst aan de stamgroepsruimte van De Peutertuin.

Het team wordt aangestuurd door een coördinator die ook leiding geeft aan de andere peuterlocaties. Deze is aanwezig tijdens het maandelijkse teamoverleg. De beroepskrachten krijgen verschillende opleidingen en trainingen, zoals de basistraining voorschoolse educatie en een opleiding om te werken met de conflicthanteringsmethode 'Positive Behavior Support'.

Ten tijde van het inspectieonderzoek is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle kwaliteitseisen met betrekking tot het pedagogisch beleid, de inzet van beroepskrachten in ontwikkeling, de EHBO-certificering en informatie aan ouders. Er is geen herstelaanbod gedaan tijdens het inspectieonderzoek, aangezien enkele overtredingen niet (meer) binnen de onderzoekstermijn konden worden hersteld. De houder geeft in de zienswijze op de laatste pagina van dit rapport aan hoe zij de overtredingen heeft hersteld of gaat herstellen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle peuterlocaties samen is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin locatiespecifieke informatie van de drie peuterlocaties van de houder (inclusief De Peutertuin) zijn opgenomen. Het beleid is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, en gaat uit van vier basisprincipes: veiligheid en geborgenheid, exploreren en experimenteren, sensitiviteit en responsiviteit, en de groep centraal. De coördinator Peutergroepen begeleidt en ondersteunt de beroepskrachten in het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan. Dit komt tijdens teamvergaderingen ter sprake. De pedagogisch beleidsmedewerker wordt als meewerkend coach op de groep ingezet. Aan de hand van coachingsgesprekken stelt de pedagogisch beleidsmedewerker samen met de beroepskracht een coachingsplan op. De pedagogisch coach evalueert ook samen met de coördinator periodiek het pedagogisch beleid en past dit zo nodig aan. Hiermee draagt de houder er zorg voor dat in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Uit de observaties ten tijde van het inspectiebezoek blijkt dat in de praktijk voldoende gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Het beleidsplan geeft uitleg over de basisprincipes, waarbij wordt ingegaan op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Doorlopend in het beleidsplan worden voorbeelden gegeven hoe beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen. Het schema in de bijlage geeft een lijst van activiteiten weer die aansluiten op de verschillende ontwikkelingsgebieden om persoonlijke competenties te stimuleren.

De maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan. Er is een stamgroep waarin momenteel maximaal acht kinderen worden opgevangen. De beschreven werkwijze geeft in grote lijnen weer hoe een dag bij De Peutertuin verloopt. Ook is beschreven welke activiteiten plaatsvinden buiten de eigen stamgroepsruimte van het kind. De kinderen kunnen bijvoorbeeld gebruikmaken van de gymzaal van de basisschool of op visite gaan bij de kleuterklas.

Het pedagogisch beleid geeft weer onder welke voorwaarden kinderen extra opvangdagen kunnen afnemen, hoe het wennen verloopt van nieuwe kinderen in de stamgroep en hoe de beroepskracht aandacht besteedt aan de emotionele veiligheid tijdens deze gebeurtenissen.

Goed contact met de ouder is volgens het pedagogisch beleid van groot belang. Er vindt een overdracht plaats wanneer het kind gebracht of gehaald wordt. Opvallend gedrag van het kind, zowel positief als negatief, wordt dan besproken. In 'schriftjes' houden de beroepskrachten het welbevinden van het kind bij. De ouder kan het schriftje dagelijks inzien en mag dit ook mee naar huis nemen. De mentor van het kind, die bij de intake bekend wordt gemaakt aan de ouder, maakt twee keer per jaar een kindverslag en houdt op deze wijze de ontwikkeling van het kind bij. Jaarlijks vindt (indien gewenst) een tienminutengesprek plaats met de ouder.

De locatie werkt met vroegsignalering. Binnen de organisatie is een intern begeleider aangesteld die wordt ingeschakeld wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind. De intern begeleider onderhoudt dan het contact met de ouder en verwijst zo nodig door naar passende instanties. Het stappenplan dat dan doorlopen wordt, is gepresenteerd in het pedagogisch beleid.

De wijze waarop kinderen worden voorbereid op de basisschool staat beschreven. De kinderen maken ook kennis met de ruimtes van de naastgelegen bso en de vaste beroepskracht van De Peutertuin werkt ook bij de bso.

Wanneer het kind 3 jaar en 9 maanden oud is, vult de beroepskracht het overdrachtsformulier 'Peuterestafette' in dat zij met de ouder bespreekt tijdens het exitgesprek. Na toestemming van de ouder wordt dit document digitaal verzonden naar de betreffende basisschool en eventueel de bso van het kind.

Op de locatie wordt een BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg)-stagiair ingezet. Het beleid beschrijft de taken van de stagiair per opleidingsrichting en de wijze waarop zij begeleiding ontvangen. In de praktijk wordt ook een vrijwilliger ingezet. In het pedagogisch beleid is geen beschrijving opgenomen van de taken en verantwoordelijkheden die vrijwilligers en beroepskrachten in ontwikkeling mogen uitvoeren, en op welke wijze zij worden begeleid.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is aan de hand van observaties het pedagogisch klimaat beoordeeld. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hierna volgen enkele voorbeelden waarop dit oordeel gebaseerd is.

De beroepskrachten zitten met de kinderen aan tafel te kleuren. Een van de beroepskrachten legt aan de kinderen uit hoe je kunt zien welke kleur potlood je gebruikt door naar de punt te kijken. Ondertussen oefent ze op speelse wijze het benoemen van de kleuren met de kinderen. De beroepskracht stimuleert hiermee de cognitieve en taalontwikkeling van de kinderen.

Een van de kinderen is nieuw. Het kind huilt zacht terwijl het wat vragend om zich heen kijkt. De beroepskracht stelt voor om samen met het kind een kleurplaat in te kleuren. De rest van de dag zoekt het kind de nabijheid op van deze beroepskracht. De beroepskracht neemt het kind op schoot en onderneemt samen met het kind activiteiten en troost het wanneer het verdrietig is. De beroepskracht reageert sensitief-responsief op de signalen van het kind.

Wanneer een van de kinderen binnenkomt, begroet de beroepskracht het kind en vraagt wat het op zijn hoofd heeft (een doktershaarnetje). Het kind vertelt dat hij naar de dokter is geweest. De beroepskracht pakt een bak met dokterspullen en laat zien dat het kinderdagverblijf ook zo'n haarnetje heeft. Er vindt een dialoog plaats over het bezoek aan de dokter en de beroepskracht sluit aan bij de beleevingswereld van het kind.

De beroepskrachten stimuleren de sociale competenties van de kinderen door kinderen met elkaar in contact te brengen. Zo zit een beroepskracht met een groepje kinderen op de grond en geeft hen een voor een de blokken aan. Samen maken ze een grote toren, terwijl de beroepskracht uitlegt hoe goed zij samenwerken en wat je daarmee bereikt. Door mee te spelen verrijkt de beroepskracht het spel van de kinderen.

Normen en waarden dragen de beroepskrachten op een positieve wijze over door te vertellen welk gedrag zij willen zien in plaats van te zeggen wat ze niet willen zien. Hierbij zet de beroepskracht de kinderen zelf aan het denken over wat de geldende regels zijn. Wanneer enkele kinderen door de ruimte rennen, roept zij hen bij zich. Ze vraagt de kinderen waar ze zijn ('binnen'), wat ze aan het doen zijn ('rennen'), en wat ze wel mogen doen ('lopen').

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur, op 16 mei 2019
- Pedagogisch beleid peutergroepen Tante Kaatje (versie mei 2019), reeds in bezit van de GGD
- Vrijwilligersovereenkomst, ontvangen op 27 mei 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, en zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel, bestaande uit de vrijwilliger (groepshulp), een invalkracht (groepshulp) en twee vaste beroepskrachten.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De bbl-stagiair wordt ten tijde van het inspectieonderzoek op deze locatie alleen boventallig ingezet.

De vaste beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Op de locatie is in de onderzoeksperiode van 6 tot 16 mei 2019 een beroepskracht in ontwikkeling ingezet, die middels een EVC-traject een diploma behaalt om te mogen werken in een kinderdagverblijf. De beroepskracht is het overgrote deel van de dag alleen formatief ingezet op de maandag en dinsdag, vanwege ziektevervangings van de vaste beroepskracht. Hierdoor is tijdens de opvang van de kinderen meer dan een derde deel van de ingezette beroepskrachten een beroepskracht in opleiding. De beroepskracht in ontwikkeling is al enige tijd werkzaam binnen de organisatie en bekend bij de kinderen. De directeur heeft deze keuze bewust gemaakt, in plaats van het inzetten van onbekende invalkrachten, om de kwaliteit van de opvang en de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub c Wet kinderopvang; art 7 lid 1 lid 2 lid 8 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling wet kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van de presentielijsten van 6 tot 16 mei 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het komt voor dat een beroepskracht alleen wordt ingezet in het kindercentrum. De houder heeft een achterwachtregeling ingesteld, bestaande uit de hoofdvestiging van Tante Kaatje waar ook het kantoor gevestigd is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft ook de functie van coach. De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor beleidsontwikkeling en voor coaching is schriftelijk vastgesteld, zodat dit inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. Hierbij is gebruikgemaakt van de wettelijke rekenformule.

De schriftelijke vaststelling geeft weer dat beroepskrachten coaching zullen ontvangen door middel van individuele coachingsgesprekken en coaching on the job.

De organisatie heeft het hele jaar om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, die per 1 januari 2019 van kracht is, te implementeren.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep waarin maximaal acht kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Wanneer een geschikte nieuwe beroepskracht is gevonden en het aantal geplaatste kinderen toeneemt, zal de groep uitbreiden naar maximaal zestien kinderen (het aantal kindplaatsen dat de locatie bezit).

De directeur voert het intakegesprek met de ouder en deelt mee wie op de groep van het kind werkt. Dit wordt ook aan ouders bekendgemaakt via de nieuwsflits (nieuwsbrief) en het pedagogisch beleid. Ieder kind heeft een mentor. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en is verantwoordelijk voor de oudergesprekken wanneer deze plaatsvinden. Omdat dagelijks een vaste beroepskracht werkt, nemen beide vaste beroepskrachten de verantwoordelijkheid voor alle kinderen om de ouders tijdens de overdracht te informeren over de ontwikkeling van het kind.

In de onderzoeksperiode is dagelijks voor ieder kind een van de vaste beroepskrachten ingezet.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur, op 16 mei 2019
- Vrijwilligersovereenkomst, ontvangen op 27 mei 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten van 6 tot en met 16 mei 2019, ontvangen op 27 mei 2019
- Presentielijsten van 6 tot en met 16 mei 2019, ontvangen op 28 mei 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 28 mei 2019
- Pedagogisch beleidsplan peutergroepen (versie mei 2019), reeds in bezit van de GGD
- Plan van aanpak pedagogisch beleidsmedewerker/coach (versie: maart 2019), reeds in bezit van de GGD
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 5 juni 2019
- E-mail 'Inspectieonderzoek kdV De Peutertuin', ontvangen op 11 juni 2019

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor De Peutertuin. Onderdeel van dit beleid zijn de werkinstructies, protocollen en de uitgevoerde QuickScans. Het beleid beschrijft het continue proces, de wijze waarop beroepskrachten betrokken worden bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder hanteert twee vormen van overleg: een maandelijks locatie-teamoverleg en een kwartaalvergadering met alle peuterlocaties. In het locatie-teamoverleg komt één van de vijf modules ter sprake, wordt de betreffende QuickScan uitgevoerd, en wordt middels een creatieve werkvorm het beleid dat onder deze module valt besproken en aangepast. Ook de 'registratieformulieren ongevallen en gevaarlijke situaties' bespreken de beroepskrachten tijdens dit overleg met elkaar, waarna passende maatregelen worden getroffen. Het kwartaaloverleg dient ter implementatie van het beleid. Ieder team is verantwoordelijk voor het presenteren van een onderdeel van de werkinstructies.

Het beleid geeft een algemene korte beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. Ook de achterwachtregeling is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor geïnteresseerden in te zien op de groep in de protocollenmap. De houder draagt er middels een aftekenlijst zorg voor dat nieuwe medewerkers alle onderwerpen uit het beleid gelezen hebben. Op de locatie blijkt echter dat de protocollenmap incompleet is. De directeur zegt bezig te zijn om deze binnen de organisatie te updaten. Tijdens het telefoongesprek van 12 juni 2019 verklaart de directeur dat alle protocollen weer op de locatie aanwezig zijn.

Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten, namelijk de hygiëne en het ventileren van de binnenruimtes.

Hygiëne van de binnenruimtes

Dagelijks maakt een schoonmaker de vloeren en toiletten schoon. De beroepskrachten zijn verantwoordelijk voor kleine huishoudelijke taken, zoals verkleedkleden wassen, de tafels afnemen en de koelkast schoonmaken. Een beroepskracht vertelt dat op vrijdag speelmateriaal wordt schoongemaakt. De uitgevoerde schoonmaaktaken worden bijgehouden in een schrift. In een schoonmaakschema staan welke taken in welke periode uitgevoerd moeten worden en de 'Hygiëne- & gezondheidsinstructies' geven weer op welke wijze beroepskrachten speelmateriaal en de ruimtes dienen te reinigen. De beroepskracht handelt voldoende volgens het beleid van de houder.

Ventileren

In de groepsruimte hangt een CO₂-meter met een kleurenindicatie. De beroepskracht is op de hoogte van de werking, en welke maatregelen genomen moeten worden wanneer de meter op rood staat, wat betekent dat er onvoldoende geventileerd wordt. Dagelijks registreert een beroepskracht de waardes. De deur die uitkomt op de buitenspeelplaats maakt het mogelijk de ruimte te luchten. De beroepskracht handelt hiermee volgens de 'Hygiëne- & gezondheidsinstructies', waarin voldoende maatregelen staan voor een goede ventilatie van de groepsruimte.

EHBO

Twee van de drie vaste beroepskrachten en een invalkracht beschikken over een geldig EHBO-certificaat. In de onderzoeksperiode van 6 tot 16 mei 2019 blijkt uit het aangeleverde werkrooster van het personeel dat niet te allen tijde een van hen aanwezig is gedurende de opvang van de kinderen. Een vaste beroepskracht die ter ziektevervangings is ingezet, beschikt over een BHV-certificaat met alleen EHBO voor volwassene, wat niet gekwalificeerd voor het verlenen van EHBO aan kinderen. Dit komt voor op 6, 7, 13 en 14 mei, op al deze dagen van 8.00 tot 10.00 uur en van 14.45 tot 18.30 uur. Hoewel op de bso, dat in hetzelfde pand gevestigd is, in de middag beroepskrachten aanwezig zijn die in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat, stelt de voorwaarde dat per kindercentrum te allen tijde een volwassene aanwezig is die

gekwaliceerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen en kunnen de beroepskrachten van de bso derhalve niet worden meegerekend in de berekening in het huidig onderzoek.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld in januari 2019. Het is een eigen model, gebaseerd op het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie: juni 2018). De meldcode en het hierin weergegeven stappenplan voldoen aan de gestelde eisen. De vestiging heeft een eigen zorgcoördinator (aandachtsfunctionaris).

De houder bevordert het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens de vergaderingen. Op 28 maart 2019 is er een vergadering geweest specifiek over de meldcode, waarbij een medewerker van het ouder-kindcentrum aanwezig was om haar ervaringen uit de praktijk te delen. Ter voorbereiding hebben de beroepskrachten de meldcode gelezen en tijdens de vergadering zijn casussen behandeld. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur, op 16 mei 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten van 6 tot en met 16 mei 2019, ontvangen op 27 mei 2019
- Telefoongesprek met de directeur, op 12 juni 2019
- Protocol Kindermishandeling Tante Kaatje (versie: januari 2019), reeds in bezit van de GGD
- Beleid Veiligheid en Gezondheid Peutertuin (versie april 2019), ontvangen op 28 mei 2019
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 11 en 18 juni 2019
- Schoonmaakschema's, ontvangen op 11 juni 2019
- Hygiëne- & gezondheidsinstructies (versie: oktober 2018), ontvangen op 17 juni 2019
- Telefoongesprek met de directeur, op 3 juli 2019

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

In het onderzoek na aanvraag is beoordeeld dat de binnen- en buitenruimte beschikken over voldoende speeloppervlak voor de opvang van zestien kinderen. Er zijn sindsdien geen wijzigingen aangebracht die invloed hebben op het beschikbare speeloppervlak.

De groepsruimte is ingedeeld met verschillende speelhoeken, waaronder een huishoek en een poppenhoek. De groepsruimte is ingericht met een klein keukenblok, een podium met vijf uitschuifbare bedjes, een bank en een hoge tafel met banken. Er zijn nog vijf matrassen beschikbaar die in de groepsruimte gelegd worden wanneer de kinderen gaan slapen/rusten. De ruimte is passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de kinderen. De kinderen kunnen onder andere met muziekinstrumenten, blokken, een houten treinbaan en knuffels spelen. Speelmateriaal ligt in manden of staat in een open kast. Creatief materiaal is opgeslagen in een deels open kast. Kinderen kunnen hier zonder hulp van de beroepskracht niet bij.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en direct vanuit de groepsruimte te bereiken. De groepsruimte is volledig omheind. De beroepskrachten hebben een afscheiding op de grond gemaakt van boomstammen, zodat de kinderen op een deel blijven. Zo spelen alle kinderen in het zicht. De buitenruimte is ingericht met een zandbak. In de schuur ligt verschillend los speelmateriaal, zoals auto's en steppen. De kinderen maken ook gebruik van het grote schoolplein. Wanneer zij dit doen, trekken alle kinderen een vestje aan met het logo van het kindercentrum.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskracht
- Inspectierapport De Peutertuin van Tante Kaatje d.d. 25 september 2018

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het pedagogisch beleid, nieuwsbrieven, een informatieboekje, het ouderportaal ROSA en tijdens het intakegesprek. Het informatieboekje (een verkort pedagogisch beleid), dat overhandigd wordt aan de ouders bij het intakegesprek, verwijst naar het klachtenprotocol en wijst ouders op de mogelijkheid klachten neer te leggen bij het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie Kinderopvang.

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat het meest recente inspectierapport niet geplaatst is op de website van de houder. Er staat een verouderde versie op d.d. 19 april 2018 (inspectieonderzoek na aanvraag).

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang.)

Klachten en geschillen

Voor de afhandeling van klachten over gedrag van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen de houder en de ouder, is een klachtenregeling getroffen en schriftelijk vastgelegd. De klachtenregeling voldoet aan de daaraan gestelde eisen. De klachtenregeling wordt op een passende manier onder de aandacht gebracht middels het pedagogisch beleid, het informatieboekje en de nieuwsbrief.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder verklaart dat zowel intern als extern geen klachten schriftelijk zijn ingediend.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directeur, op 16 mei 2019
- www.tantekaasje.info, geraadpleegd op 12 juni 2019
- Klachtenprotocol Tante Kaasje (versie april 2018), reeds in bezit van de GGD
- Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 12 juni 2019
- Inspectierapport De Peutertuin van Tante Kaasje d.d. 25 september 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een

kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de

evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	de Peutertuin van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer	:	000037778935
Website	:	http://www.tantekaasje.info
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder	:	Amsteldijk Noord 21
postcode en plaats	:	1184 TC Amstelveen
KvK-nummer	:	52993280

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. Colenbrander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Ouder-Amstel
Postadres	:	Vondelstraat 1
Postcode en plaats	:	1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-05-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	24-06-2019
Zienswijze houder	:	04-07-2019
Vaststellen inspectierapport	:	08-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-07-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

inspectierapport de Peutertuin van Tante Kaatje (16-05-2019)

We zijn blij met het rapport van de inspecteur kinderopvang; het geeft aan dat kinderen zich veilig voelen bij de Peutertuin en er echt gezien worden. Dit zijn voor ons de belangrijkste basiswaarden van waaruit een kind zich kan ontwikkelen. De sfeer is goed, de medewerkers zijn goed; het is fijne plek om te vertoeven. Ons doel is bereikt in ons eerste jaar van bestaan. We zijn er trots op!

Bij een inspectiecontrole moeten er altijd wel wat puntjes op de 'i' gezet worden. Dit keer was er 1 punt dat we niet wilden en konden herstellen binnen de herstelperiode en daarom zijn alle kleine zaken die wél snel hersteld konden worden, ook in dit rapport beland.

We hebben bij de Peutertuin te maken gehad met een personele wisseling. Bij één van de medewerkers werd een chronische ziekte geconstateerd, waardoor zij een periode geen hele dagen kan werken. Ze wordt vervangen door haar zus (die ook bij ons in dienst is). Bijzonder detail: het gaat hier om een eeneïge tweeling. Dit is ons inziens de beste keuze: een vertrouwd gezicht, overdracht van informatie plus uitwisseling van tips gaat vanzelfsprekend bij deze twee én net als haar zus is dit een natuurtalent; zij heeft het écht in zich. Deze zus heeft haar scholingstraject bijna afgerond, dus voldoet bijna maar nog niet helemaal aan de kwalificatie-eisen. Alle opdrachten zijn afgerond, maar door de zomervakantie laat het diploma nog op zich wachten.

We begrijpen de regels, maar we kijken er in dit geval van af omdat het voor ouders en kinderen de beste keuze is. Deze medewerker wordt het grootste deel van de dag ondersteund door gekwalificeerde medewerkers (10-18.30u). Van 8.00– 10.00 uur is er (indien nodig; bij start nieuw kindje bijv.) ondersteuning van de directeur (die dan van werklocatie wisselt).

Hersteld: certificaat Kinderehbo: Door deze personele wisseling, werd er bovendien niet aan het vereiste van een certificaat kinderehbo voldaan. De medewerker is wél in het bezit van een BHV-diploma met algemeen EHBO-certificaat. De scholing Kinderehbo is intussen geregeld.

Hersteld: aanvulling pedagogisch beleid. De inspecteur constateerde dat in ons pedagogisch beleid de taken, verantwoordelijkheden en de begeleiding van stagiairs beschreven staat, maar dat dit nog niet het geval is voor vrijwilligers en PMIO-ers (pedagogisch medewerkers in opleiding). De taken, verantwoordelijkheden en begeleiding zijn vergelijkbaar met die van stagiairs. Deze beschrijving is uiteraard onmiddellijk opgenomen.

Hersteld: juiste inspectierapport op site. Het inspectierapport van de start, dat nog op de site stond is vervangen door het ze inspectierapport van de Peutertuin van Tante Kaatje (van 25-09-2018).

Wij hopen u als lezer een goede uitleg te hebben gegeven. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen.

Vriendelijke groet,

Linda Wolfs

Directeur Tante Kaatje Kinderopvang

Mail: linda@tantekaasje.info telefoon: 020– 472 21 42